

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

DOCUMENT	MINIMALE BEWAARTERMIJN	MAXIMALE BEWAARTERMIJN	INGANGSDATUM BEWAARTERMIJN
Jaarrekening, accountantsverklaring, etc.	7 jaar		vanaf datum opstellen
Winst- en verliesrekening	7 jaar		vanaf datum opstellen
Debiteuren- en crediteurenadministratie	7 jaar		vanaf 1 januari na opstellen
In- en verkoopadministratie	7 jaar		vanaf 1 januari na opstellen
Voorraadadministratie	7 jaar		vanaf 1 januari na opstellen
Loonadministratie	7 jaar		vanaf 1 januari na opstellen
Facturen i.v.m. omzetbelasting	7 jaar		vanaf opstellen of ontvangst
Dividendnota's	5 jaar		na opstellen
Gegevens onroerend goed	10 jaar		
Administratie na ontbinding rechtspersoon	7 jaar		na ontbinding
Subsidie administratie	10 jaar		vanaf datum administreren

PERSONEELSGEGEVENS

DOCUMENT	MINIMALE BEWAARTERMIJN	MAXIMALE BEWAARTERMIJN	INGANGSDATUM BEWAARTERMIJN
Sollicitatie- en motivatiebrieven		4 weken of 1 jaar*	na beëindiging sollicitatieprocedure
Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)		4 weken of 1 jaar*	na beëindiging sollicitatieprocedure
Kopieën van identiteitsbewijzen	5 jaar		einde dienstverband
Gegevens van etniciteit en herkomst	5 jaar		einde dienstverband
Burgelijke staat werknemer	7 jaar		einde dienstverband
Arbeidsovereenkomst en wijzigingen	2 jaar		einde dienstverband
Afspraken over salaris en arbeidsvoorwaarden	7 jaar		einde dienstverband
Correspondentie over promotie, ontslag, etc.	2 jaar		einde dienstverband
Verslagen van functioneringsgesprekken	2 jaar		einde dienstverband
Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter		2 jaar	einde dienstverband
Afspraken over werk OR		2 jaar	einde lidmaatschap
Loonbeslagen		tot opheffing	einde dienstverband
VUT-regeling		2 jaar	einde dienstverband
Videobeelden van personeel op beveiligingscamera's	24 uur		start opname
Videobeelden van opsporingscamera's t.b.v fraude, diefstal etc.	zo lang als nodig is		
Tijdregistratie gegevens	52 weken		vanaf de dag van registratie
Gegevens toegangscontrole		6 maanden	nadat recht op toegang is vervallen
Arbogegevens	10 jaar**		

* 4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant

**werknemer kan om vernietiging vragen

LOGFILES COMPUTERSYSTEMEN EN E-MAIL

DOCUMENT	MINIMALE BEWAARTERMIJN	MAXIMALE BEWAARTERMIJN	INGANGSDATUM BEWAARTERMIJN
Computersystemen		6 maanden	
E-mail/internet-monitoring		6 maanden	

VERVOER

DOCUMENT	MINIMALE BEWAARTERMIJN	MAXIMALE BEWAARTERMIJN	INGANGSDATUM BEWAARTERMIJN
Persoonlijk controleboekje	12 maanden		na de laatste aantekening
Register van werkboekjes	12 maanden		na de laatste aantekening
Registratiebladen	1 jaar		na het gebruik